

Sécurité Informatique

Actualité

<https://www.lesoleil.com/2023/03/01/tiktok-vague-de-bannissements-au-quebec-2107ee708502274ee221b1493837127d>

<https://rimq.qc.ca/article/municipal/categorie/technologie/71/1008478/la-ville-de-montreal-interdit-l-utilisation-de-tiktok-sur-les-appareils-mobiles-fournis-a-son-personnel.html>

<https://www.presse-citron.net/quelquun-peut-cloner-votre-voix-pour-arnaquer-vos-proches/>

<https://www.ictjournal.ch/news/2023-03-06/cybersecurite-les-pme-ont-interet-a-faire-appel-a-un-prestataire-informatique>

Loi 25 ou Loi 64

<https://www.grenier.qc.ca/nouvelles/25989/projet-de-loi-no-64-du-quebec-tout-ce-que-vous-devez-savoir-et-pourquoi-cest-important-en-2022>

Yahoo 2016. La plus grosse brèche de données de l'histoire (3 milliards de comptes)

<https://www.journaldugeek.com/2016/09/22/yahoo-fuite-donnees-utilisateurs>

Tester ses mots de passe

<https://pwdtest.bee-secure.lu>

Logiciels pour mots de passe

- 1Password <https://1password.com/fr>

- Dashlane <https://www.dashlane.com>

- Roboform <https://www.roboform.com/>

Pour faire des sauvegardes de disque dur

- Backblaze <https://www.backblaze.com>
- EaseUs <https://www.easeus.com>

Antivirus

- 360 Total Security <https://www.360totalsecurity.com/fr>
- Avast <https://www.avast.com>
- Malwarebytes <https://fr.malwarebytes.com>

Comment éliminer la pub (le plus possible)

Adblock Plus <https://adblockplus.org/fr>

Sauvegarde (backup)

- Backblaze <https://www.backblaze.com>
- EaseUS <https://www.easeus.com>
- Backupgoo <http://www.backupgoo.com>

Productivité

Actualité

<https://www.itforbusiness.fr/2023-l-annee-du-grand-burnout-55690#:~:text=20%25%20des%20cadres%20estiment%20que,indices%20de%20satisfaction%20se%20d%C3%A9grade>
nt.

https://www.challenges.fr/high-tech/pourquoi-chat-gpt-3-seme-autant-la-panique-dans-le-monde-reel_844334

Douglas Merrill: L'homme le mieux organisé du monde

<https://www.menshealth.com/trending-news/a19539575/the-ultimate-to-do-list/>
https://en.wikipedia.org/wiki/Douglas_Merrill

Livre: S'organiser pour réussir

[https://www.renaud-bray.com/
Livres_Produit.aspx?
id=1989350&def=S%27organiser+pour+r%
C3%A9ussir+:+getting+things+done,
+la+m%C3%A9thode+GTD+ou+L%27art+d
e+l%27efficacit%C3%A9+sans+le+stress+
N.+%C3%A9d.,ALLEN,
+DAVID,9791092928136](https://www.renaud-bray.com/Livres_Produit.aspx?id=1989350&def=S%27organiser+pour+r%C3%A9ussir+:+getting+things+done,+la+m%C3%A9thode+GTD+ou+L%27art+de+l%27efficacit%C3%A9+sans+le+stress+N.+%C3%A9d.,ALLEN,+DAVID,9791092928136)

Applications Web

Où trouver des outils?

Tech soup [https://www.techsoup.ca/?
language=fr](https://www.techsoup.ca/?language=fr)

Trouver des alternatives aux logiciels
dispendieux

<http://alternativeto.net>

Plugin de Chrome

<https://chrome.google.com/webstore/>

category/extensions?hl=fr

Application de bureau gratuite

- Libre Office <https://fr.libreoffice.org/>

Travail à distance

Google Docs

<https://docs.google.com>

Planifier des rencontres d'équipe

<http://doodle.com/fr/>

Gérer vos tâches en ligne avec Google Task

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2023/4/12?opentasks=1>

Gestion de projet avec Trello.com

<https://trello.com/>

Partager qui travail de design et de graphisme

<https://www.canva.com>

Le Cloud

Sert à collaborer avec une équipe en temps réel et partager des fichiers.

- Dropbox <https://>

www.dropbox.com/h

- Google Drive <https://>

www.google.com/intl/fr_ALL/drive/

- One Drive <https://>

[www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/
onedrive/online-cloud-storage](https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage)

- iCloud <https://www.icloud.com>

Google Alert

<https://www.google.ca/alerts?hl=fr>

Gestionnaire de rendez-vous

<https://www.gorendezvous.com/>

Pour organiser le travail de tout le monde

- Trello <https://trello.com/fr>

Raccourcis clavier qui permettent d'écrire plus vite

- Typinator (mac) <https://www.macupdate.com/app/mac/18028/typinator>

- AutoText (pc) <https://www.jitbit.com/autotext/>

Extensions pour Chrome

Les utilitaires de communication

- Chrome Web Store <https://chrome.google.com/webstore/category/extensions?hl=fr>

Pour mettre un post-it sur une page Web

- Note Anywhere <https://chrome.google.com/webstore/detail/note-anywhere/bohahkiiknkelflnjjlipnaeapefmjbh>

Pour traduire en double-cliquant sur un mot
- Google Translate [https://
chrome.google.com/webstore/detail/google-
translate/aapbdbdomjkkjkaonfhkkikfgjllcleb?
hl=fr](https://chrome.google.com/webstore/detail/google-translate/aapbdbdomjkkjkaonfhkkikfgjllcleb?hl=fr)

Filmer son écran pour partager au client
- Loom.com [https://
chrome.google.com/webstore/detail/loom-
for-chrome/
liecbddmkiihnedobmlmillhodjkdmb](https://chrome.google.com/webstore/detail/loom-for-chrome/liecbddmkiihnedobmlmillhodjkdmb)

Pour savoir si une personne a reçu notre
courriel (dans Gmail)

- Mailbutler <https://www.mailbutler.io/>
- Mailtrack <https://mailtrack.io/en/>

Pour savoir tout ce qui se dit sur vous, votre
organisme ou vos intérêts en temps réel
- Google Alertes [https://www.google.ca/
alerts?hl=fr&gl=ca](https://www.google.ca/alerts?hl=fr&gl=ca)

Pour automatiser la gestion de vos témoignages avec

<https://reviewsonmywebsite.com>

<https://www.gestimark.com/infos/temoignages-et-avis>

Comment éliminer la pub (le plus possible)

- Adblock

<https://adblockplus.org/fr/>

Nettoyeur de cache

<https://www.hotcleaner.com>

Courriels et outils de messagerie

Pour des envois de masse (pour Gmail)

- GMass Mail <https://>

chrome.google.com/webstore/detail/gmass-powerful-mail-merge/

ehomdgjhgmbidokdgcgmdiedadncbgf?hl=fr

Dropbox pour Gmail

- Dropbox for Gmail [https://
chrome.google.com/webstore/detail/
dropbox-for-gmail/
dpdmhfocilnekecfjgimjdeckachfbec?hl=fr](https://chrome.google.com/webstore/detail/dropbox-for-gmail/dpdmhfocilnekecfjgimjdeckachfbec?hl=fr)

Se créer une signature professionnelle
<https://www.mail-signatures.com/>

Pour tester si vos courriels se rendent
dans les boîtes de courriel de vos
destinataires
(pour savoir si votre adresse courriel est
bloquée)

Mail Tester [https://www.mail-
tester.com/](https://www.mail-tester.com/)

Plateforme de dons gratuite

Zeffy <https://www.zeffy.com/>

Est-ce difficile de garder le focus?

<https://chrome.google.com/webstore/detail/news-feed-eradicator/fjcldmjmhkklehbacihaiopjklhlgg/related>

Trucs de recherche Google

Utiliser la puissance des moteurs de recherches

Symboles pris en compte par Google

- Guillemets permettent de rechercher l'ensemble d'une expression.

"nabuchodonosor roi de babylone"

- Tiret devant un mot permet de l'exclure de la recherche.

- Ajouter un tilde (~) devant un mot permet d'inclure les synonymes de celui-ci.

~fauteuil

- Utiliser une étoile (*) à la place des mots inconnus permet de les trouver : très utile lorsqu'on est à la recherche d'une expression oubliée.

Galette * de grand-maman

- L'opérateur OR permet de rechercher un mot ou un autre.

arachides OR pinottes

- filetype:PDF Rechercher un type de fichier spécifique

filetype:PDF premiers soins

Ce que Google ne prend pas en compte
Si Google prend en compte un certain nombre d'opérateurs, il ne regarde absolument pas :

- La casse (minuscule/majuscule).

- Les signes de ponctuation en règle générale.

- Les caractères spéciaux, sauf +, @, &, %, \$, #, – et _.

Tout savoir sur son site
site:gestimark.com

Rechercher les backlinks
link:blogdumoderateur.com

Rechercher les pages similaires
related:

Visualiser l'ancienne version d'une page
grâce au cache Google
cache:

Connaître la définition d'un terme précis
define:

Recherche par image
Google images [https://www.google.ca/
imghp?hl=fr&tab=wi&authuser=0&ogbl](https://www.google.ca/imghp?hl=fr&tab=wi&authuser=0&ogbl)
Cliquer sur l'appareil photo et glisser une
image qui provient de votre ordinateur.

Écrire 1000x plus vite

(Text expander)

- Mac = Typinator

<https://www.ergonis.com/products/typinator/>

- PC = Auto Text

<https://www.jitbit.com/autotext/>

Écrire des textes sans fautes

Antidote <http://www.antidote.info/>

Grammarly <https://www.grammarly.com/>

Le fameux Chat GPT

<https://chat.openai.com/chat>

Faire de la veille d'information

- Flux RSS

<https://feedly.com/i/latest>

Google Actualités <https://news.google.com/>
Modifier la géolocalisation pour Canada

Obtenir de la publicité gratuite dans Google

Google Adgrants https://www.google.com/intl/fr_ca/grants

Formation Optimise ta vie sur Youtube

- Optimise ton temps

[https://www.youtube.com/playlist?
list=PLHUWYXfo-6fUQktKH7GXkDSXrTgF
QloM2](https://www.youtube.com/playlist?list=PLHUWYXfo-6fUQktKH7GXkDSXrTgFQloM2)

- Optimise ta lecture et ton écriture

[https://www.youtube.com/playlist?
list=PLHUWYXfo-6fX-](https://www.youtube.com/playlist?list=PLHUWYXfo-6fX-)

K_J_sp4Rynq4CPrn7hG0

- Ciboulot, Groupe Facebook de Gestimark
[https://www.facebook.com/groups/
369858424477553](https://www.facebook.com/groups/369858424477553)

Le quadrant des priorités

[https://www.manager-go.com/efficacite-
professionnelle/dossiers-methodes/matrice-
eisenhower](https://www.manager-go.com/efficacite-professionnelle/dossiers-methodes/matrice-eisenhower)